|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  Протоколом заседания Комиссии по закупкам  от «30» мая 2023 года № 3 |

**Закупочная документация о проведении предварительного отбора**

**на оказание услуг по сертификации**

г. Петропавловск-Камчатский

|  |  |
| --- | --- |
| «31» мая 2023 года | № 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения о заказчике** |  |
| * 1. Наименование заказчика | Автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (АНО «КЦПП») |
| * 1. Место нахождения заказчика | 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,  проспект Карла Маркса, д. 23, офис 506 |
| * 1. Почтовый адрес заказчика | 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,  проспект Карла Маркса, д. 23, офис 506 |
| * 1. Адрес электронной почты заказчика | [info@mb41.ru](mailto:info@mb41.ru) |
| * 1. Номер контактного телефона заказчика | 8 (4152) 205-800; 215-250 |
| 1. **Способ закупки** | Предварительный отбор |
| 1. **Объект закупки** | **Оказание услуги «Сертификация»** |
| 1. **Наименование, описание услуги** | Исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель) оказывается услуга: «Сертификация».  Состав услуги:   1. Консультация: Консультации по актуализации программы производственного контроля, информационные, технологические. 2. Сертификация продукции (добровольная) Схема сертификации продукции: предусматривает испытания образцов продукции, инспекционных контроль сертификационной продукции (испытания образцов продукции). Сертификация продукции проводится в соответствии с правилами системы добровольной сертификации. 3. Лабораторные испытания продукции: Схема декларирования: предусматривает испытания типового образца продукции. Регистрация деклараций проводится в соответствии с Решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.03.2018 г. № 41 «О Порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза», от 25.12.2012 г. № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления». 4. Нормативное обеспечение производства пищевой продукции: Разработка (актуализация), подбор и приобретение (реализация) соответствующей нормативной документации (технологических требований к продукции, требований безопасности, правил приемки, маркировки продукции, методов контроля, указания по эксплуатации, нормативов по хранению и транспортировке. Нормативный документ – это совокупность технических актов для обеспечения стабильного выпуска качественной и безопасной продукции. 5. Оформление декларации соответствия на серийный выпуск продукции: Схема декларирования: предусматривает испытания типового образца продукции. Регистрация деклараций проводится в соответствии с Решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.03.2018 г. № 41 «О Порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза», от 25.12.2012 г. № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления». 6. Разработка программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП на серийный выпуск пищевой продукции и для предприятий общественного питания: ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки): Концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции. Система ХАССП: совокупность организационной структуры, документов, производственных процессов и ресурсов, необходимых для реализации ХАССП. |
| 1. **Условия договора** | При оказании услуги заключается трехсторонний договор: первая сторона – Заказчик (АНО «КЦПП»), вторая сторона – Исполнитель, третья сторона – Получатель.  Услуга оказывается на условиях софинансирования со стороны Получателя.  Основные обязанности Исполнителя:   1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в 2023 году в соответствии с ценовым предложением, представленным в составе заявки на участие в предварительном отборе. 2. Оказывать услугу/услуги качественно в установленные сроки в соответствии с условиями договора. 3. В сроки и на условиях, установленных договором, предоставить Заказчику и Получателю отчет о проделанной работе; отчет и прилагаемые документы должны быть читаемы, не содержать рукописных добавлений, исправлений, содержать четкие графические материалы; предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату. Отчет в зависимости от вида оказанной услуги должен содержать:  * Сертификация продукции (добровольная): Сертификат соответствия (Заказчику предоставляется копия, Получателю – оригинал); * Лабораторные испытания продукции: протокол лабораторных испытаний (Заказчику предоставляется копия, Получателю – оригинал); * Нормативное обеспечение производства пищевой продукции: Разработанная (актуализированная), подобранная и приобретенная (реализованная) соответствующая нормативная документация (Заказчику предоставляется в электронном виде, Получателю – оригинал на бумажном носителе); * Оформление декларации соответствия на серийный выпуск продукции: зарегистрированная декларация (Заказчику предоставляется копия, Получателю – оригинал); * Разработка программы производственного контроля, основанной на принципах ХАССП на серийный выпуск пищевой продукции и для предприятий общественного питания: Разработанная программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП на серийный выпуск пищевой продукции и для предприятия общественного питания (Заказчику предоставляется копия, Получателю – оригинал).  1. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию, материалы и документы, а также копии своих запросов и ответов, иные документы для осуществления проверки соответствия оказания услуги/услуг требованиям договора в сроки, установленные в таком запросе. 2. В случае привлечения третьих лиц к оказанию услуги/услуг уведомить Заказчика. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель обязан установить режим конфиденциальности, в отношениях с такими третьими лицами перед передачей таким лицам любой информации. 3. Сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия договора, а также всю информацию, полученную в ходе оказания услуг по договору. 4. Исполнитель подтверждает, что даёт согласие на осуществление проверок со стороны Министерства экономического развития Камчатского края и органов государственного (муниципального) контроля. 5. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 6. Исполнитель обязуется не использовать полученные средства для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных Порядком определения объема и условий предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в предварительном отборе** | Заявка оформляется в соответствии с приложением к закупочной документации. |
| 1. **Цена объекта закупки** | Цена определяется условиями Договора, но не более **158 000,00** рублей за 1 услугу (один или несколько видов услуг) по услуге «Сертификация». |
| 1. **Сроки и порядок оплаты** | Авансирование услуг/услуги не предусмотрено.  Оплата услуг производится Заказчиком в соответствии с условиями договора, на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета, выставленного Исполнителем. |
| 1. **Порядок подачи заявок** | Заявки на участие в Предварительном отборе подаются в срок и по форме, которые указаны в Закупочной документации о проведении Предварительного отбора.  Заявка включает в себя:   * непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике Предварительного отбора; * документы, подтверждающие соответствие Участника Предварительного отбора требованиям, установленным Закупочной документацией; * документы, подтверждающие заявленные Участниками Предварительного отбора значения по неценовым критериям оценки Заявок; * опись входящих в состав Заявки документов; * иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.   Заявка подается Участником Предварительного отбора по адресу нахождения Заказчика: г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, офис 506 либо посредством представления сканированных документов на электронную почту [[info@mb41.ru](mailto:info@mb41.ru)](mailto:ur@mb41.ru) с последующей досылкой соответствующих документов на бумажном носителе в адрес Заказчика.  Заявка может быть передана Заказчику курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи или представлена Заказчику лично Участником Предварительного отбора, либо его законным представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.  Копии документов, представляемые с заявкой, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Участника Предварительного отбора (при наличии).  Заявки регистрируются в журнале регистрации в момент их поступления Заказчику. В случае личного представления Заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование Участника Предварительного отбора, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего Заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку. При поступлении Заявки через курьерскую службу доставки либо посредством почтовой связи запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование Участника Предварительного отбора, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку. При этом в журнале регистрации датой поступления Заявок посредством почтовой связи указывается дата отправления таких Заявок, а время приема в день поступления устанавливается с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, а по пятницам с 09:00 до 16:00, согласно дню поступления Заказчику.  Датой и временем поступления Заявки считаются дата и время ее получения Заказчиком.  В случае одновременного поступления двух или более Заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.  В случае одновременного поступления двух или более Заявок, направленных через курьерскую службу доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.  Участник Предварительного отбора вправе отозвать Заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией по закупкам, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации.  Отзыв Заявки производится на основании письменного заявления Участника Предварительного отбора.  Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению для участия в Предварительном отборе, но не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в Закупочной документации.  Заявки, поступившие Заказчику до начала, либо после окончания срока приема Заявок, в журнале регистрации не регистрируются, к участию в закупочной процедуре не допускаются и не возвращаются Участнику Предварительного отбора.  Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки (Лота).  В случае внесения Заказчиком изменений в Закупочную документацию о проведении Предварительного отбора Участник закупки вправе подать новую Заявку, соответствующую измененной Закупочной документации о проведении Предварительного отбора. В случае если Участник Предварительного отбора не подал новую Заявку, соответствующую измененной Закупочной документации о проведении Предварительного отбора, и не отозвал поданную Заявку, к ней применяются требования измененной Закупочной документации о проведении Предварительного отбора |
| 1. **Начало срока подачи заявок** | **01.06.2023, 09:00 (по местному времени)** |
| 1. **Окончание срока подачи заявок** | **07.06.2023, 17:30 (по местному времени)** |
| 1. **Требования к Участникам Предварительного отбора** | 1. Участником предварительного отбора может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель выразившие готовность оказать услугу, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые к Исполнителю для оказания данной услуги. 2. Соответствие Участника предварительного отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом Закупки. 3. Отсутствие между Участником предварительного отбора и Заказчиком конфликта интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им возложенных на него обязанностей (исполнения полномочий), или при которой воз­никает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью ра­ботника Заказчика, и правами, и законными интересами Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам, способное привести к при­чинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Заказчика.   Под личной заинтересованностью работника Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам понимается матери­альная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на испол­нение им возложенных на него обязанностей (исполнения полномочий).  Также в ходе Закупочной деятельности не допускается случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, работники Заказчика, ответственные за направление деятельности, по которому осуществляется Закупка, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.   1. Отсутствие на момент проведения предварительного отбора и подведения его итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником предварительного отбора договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика. 2. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником предварительного отбора обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения Закупочной документации. 3. Наличие обязательства Участника предварительного отбора об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 4. Наличие у Участника предварительного отбора (индивидуального предпринимателя, юридического лица) в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности в области, соответствующей объекту закупки, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). 5. Отсутствие сведений об Участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 6. Комиссия по закупкам вправе принять решение об отстранении Участника закупки на любом этапе Закупки, если имеются сведения:  * о наличии конфликта интересов; * об отрицательной деловой репутации Участника закупки; * о нарушении Участником закупки обязательств по ранее заключенным с Заказчиком договорам (в том числе исполненным), либо в отношении Участника закупки Заказчиком ведется претензионная и/или судебная работа, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика и (или) Получателя услуги.  1. Комиссия по закупкам может рассмотреть вопрос об отстранении Участника закупки на любом этапе Закупки, если имеются следующие сведения, которые могут повлиять на оказание Участником закупки услуг, являющихся объектом Закупки:  * о наличии в отношении Участника закупки, вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств; * о наличии возбужденного исполнительного производства в отношении Участника закупки и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; * иные сведения и факты.  1. Решение об отказе в допуске Участника закупки к участию в Закупке или об отстранении Участника доводится Заказчиком в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия Комиссией по закупкам |
| 1. **Место, дата, время проведения предварительного отбора** | Место: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, офис 506.  Дата, время проведения предварительного отбора: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок |
| 1. **Критерии оценки** | Критерии:   1. Цена услуги; 2. Опыт оказания услуг, аналогичных объекту закупки; 3. Опыт работы с Центрами «Мой Бизнес» на территории Российской Федерации; 4. Степень привлечения субподрядных организаций - соисполнителей.   Оценки:   1. Цена услуги:   Цена объекта закупки составляет **150 000,00** рублей – 0 баллов;  при снижении цены объекта закупки на каждые 5 % – оценка увеличивается на 3 балла;   1. Опыт оказания услуг, аналогичных объекту закупки:   0 оказанных услуг – 0 баллов,  от 1 до 20 оказанных услуг – 3 балла,  от 21 до 40 оказанных услуг – 5 баллов,  от 40 до 60 оказанных услуг – 7 баллов,  60 и более оказанных услуг – 10 баллов.   1. Опыт работы с Центрами «Мой Бизнес» на территории Российской Федерации по оказанию услуг, аналогичных объекту закупки:   0 оказанных услуг – 0 баллов,  от 1 до 10 оказанных услуг – 3 балла,  от 11 до 20 оказанных услуг – 5 баллов,  от 21 до 30 оказанных услуг – 7 баллов,  30 и более оказанных услуг – 10 баллов.   1. Степень привлечения субподрядных организаций – соисполнителей:   0 соисполнителей - 3 баллов;  1 соисполнитель - 2 балла;  2 соисполнителя - 1 балла;  3 и более соисполнителей - 0 баллов.  Минимальный пороговый балл для включения в Реестр исполнителей по итогам Предварительного отбора – 12 баллов. |
| 1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и формирования реестра исполнителей** | 1. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные до, либо после истечения срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком. 2. Комиссия по закупкам обязана рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе. 3. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется реестр исполнителей и принимается решение о включении или об отказе во включении Участника предварительного отбора в реестр исполнителей. 4. Решение об отказе во включении Участника предварительного отбора в реестр исполнителей принимается, если:  * Участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленными закупочной документаций о проведении предварительного отбора; * документы для проведения предварительного отбора представлены не в полном объеме или предоставлена недостоверная информация; * заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленными закупочной документаций о проведении предварительного отбора; * в заявке на участие в предварительном отборе превышена, установленная закупочной документацией цена услуги; * в заявке на участие в предварительном отборе снижена, установленная закупочной документацией цена услуги более чем на 30%; * подача одним Участником предварительном отборе двух и более заявок по одному лоту; * Участник предварительного отбора состоит в реестре недобросовестных исполнителей, сформированном по итогам деятельности Заказчика за предыдущие годы. * наличие в отношении участника предварительного отбора отрицательных отзывов об оказании аналогичных закупке услугах.  1. В Реестр исполнителей включаются не более 10 Участников Предварительного отбора, набравших по результатам проводимой комиссией по закупкам оценки максимальное количество баллов. При равном количестве баллов приоритет получает Участник предварительного отбора, подавший заявку ранее. 2. Заказчик утверждает Реестр исполнителей, в который включаются Участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в Реестр исполнителей. 3. Заказчик размещает сформированный Реестр исполнителей на сайте [Мойбизнес41.рф](http://www.мойбизнес41.рф). 4. Реестр исполнителей действует в рамках текущего календарного года. Из числа Исполнителей, состоящих в указанном реестре, Получатель услуги выбирает конкретного Исполнителя для оказания ему услуги. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к закупочной документации о проведении предварительного отбора |

**Заявка на участие в предварительном отборе\***

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке организации  (при наличии) | В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» |

Заявка на участие в предварительном отборе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике предварительного отбора |
| 1 | Наименование участника предварительного отбора |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Фактическое место нахождения участника предварительного отбора |  |
| 6 | Руководитель (ФИО, должность) |  |
| 7 | Контактный телефон (с указанием кода) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |

1. Изучив закупочную документацию о проведении предварительного отбора

|  |
| --- |
|  |

(наименование участника предварительного отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| сообщает о согласии участвовать в отборе на оказание услуги: |  |
|  |  |

и направляет настоящую заявку.

1. Дает согласие оказывать предусмотренные закупочной документацией о проведении предварительного отбора услуги в соответствии с требованиями закупочной документации.
2. Данную заявку подает с пониманием того, что возможность участия в предварительном отборе зависит от соответствия требованиям, предъявляемым к участникам предварительного отбора в соответствии с закупочной документацией. Это соответствие может быть установлено только Комиссией по закупкам.
3. Данная заявка служит разрешением Заказчику проводить проверку предоставленных сведений.
4. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование участника предварительного отбора)

отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации, подтверждает право Заказчика запрашивать у участника предварительного отбора, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные участником предварительного отбора сведения.
2. Данная заявка подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что участником предварительного отбора будут предоставлены неправильно оформленные документы, недостоверные документы/сведения или документы будут поданы не в полном объеме.
3. Подтверждает, что дает согласие на осуществление проверок со стороны Министерства экономического развития Камчатского края и органов государственного (муниципального) контроля.
4. Участник предварительного отбора обязуется не использовать полученные средства для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных Порядком определения объема и условий предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П.
5. Участник предварительного отбора обязуется отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
6. Данную заявку подает с пониманием того, что заявка будет отклонена при наличии между Участником предварительного отбора и Заказчиком конфликта интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им возложенных на него обязанностей (исполнения полномочий), или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Заказчика, и правами, и законными интересами Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Заказчика.

Под личной заинтересованностью работника Заказчика и (или) члена Комиссии по закупкам понимается матери­альная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на испол­нение им возложенных на него обязанностей (исполнения полномочий).

Также в ходе Закупочной деятельности не допускается случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, работники Заказчика, ответственные за направление деятельности, по которому осуществляется Закупка, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника закупки. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. | Опись документов |  |
| 2. | Ценовое предложение действующих цен на 2023 год |  |
| 3. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 4. | Сведения о соисполнителях (при наличии) |  |
| 5. | Информация об опыте оказания услуг, аналогичных объекту закупки |  |
| 6. | Информация об опыте работы с Центрами «Мой бизнес» на территории Российской Федерации (при наличии такого опыта) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\* При заполнении заявки уполномоченным (доверенным) лицом участника предварительного отбора, к заявке прилагается доверенность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к заявке на участие в предварительном отборе |

# **Согласие на обработку персональных данных участника предварительного отбора\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  зарегистрированный(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | |  |
| паспорт серии | | | |  | | | | № | |  | | | |
| выдан | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| являюсь субъектом персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства», находящегося по адресу: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, офис 506 (далее – Оператор), на обработку\*\* следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; и на передачу (предоставление, доступ) указанных персональных данных уполномоченными должностными лицами Оператора  следующим юридическим лицам: Министерство экономического развития Камчатского края; Министерство экономического развития Российской Федерации; Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»; Управление федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю;  в целях: соблюдения требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, внутренних актов Оператора, осуществление прав и законных интересов Оператора, осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Оператора, осуществление Оператором деятельности, связанной с реализацией мер государственной поддержки, предоставление Оператором предусмотренной отчетности. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что обработка и(или) передача Оператором персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, в течение 5 лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

**\*** При заполнении приложения уполномоченным (доверенным) лицом участника предварительного отбора, заполняются данные как на участника предварительного отбора, так и на его уполномоченное (доверенное) лицо

**\*\*** обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к заявке на участие в предварительном отборе |

**Сведения о соисполнителях\***

Наименование участника предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Наименование**  **организации - соисполнителя** | **Место  нахождения, фактический адрес, почтовый адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид услуг** | **Сроки оказания услуг** | **Стоимость с НДС,  руб.** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| ИТОГО: | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\* Приложение обязательно к заполнению, при отсутствии соисполнителей, следует указать их отсутствие.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к заявке на участие в предварительном отборе |

**Информация об опыте оказания услуг, аналогичных объекту закупки\***

Наименование участника предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о наличии опыта оказания услуг аналогичных объекту закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название объекта закупки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Период оказания услуги** | **Реквизиты заключенного участником предварительного отбора договора об оказании услуги (наименование заказчика, дата и номер договора)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\* В приложении указывается информация о заключенных договорах (оказанных услугах) в соответствии с объектом закупки

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к заявке на участие в предварительном отборе |

**Информация об опыте работы с Центрами «Мой бизнес» на территории Российской Федерации\***

Наименование участника предварительного отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Период оказания услуги** | **Регион нахождения Центра «Мой бизнес»** | **Реквизиты заключенного участником предварительного отбора договора об оказании услуги (наименование заказчика, дата и номер договора)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\* В приложении указывается информация о заключенных договорах (оказанных услугах) с Центрами «Мой бизнес» в соответствии с объектом закупки